

Gehaltsrichtlinien für Kulturarbeit 2011

Bruttogehälter auf Basis 35 Wochenstunden
Die Gehälter werden jährlich indexangepasst.

Betriebszugehörigkeit

Tätigkeit	1.-5. Jahr	6.-11. Jahr	12.-18. Jahr	ab 19. Jahr
Tätigkeiten ohne besondere Vorkenntnisse, Flyer verteilen, Mithilfe bei Massensendungen etc., HausarbeiterIn, Reinigungspersonal, Kassa, Saaldienst, Aufsichtspersonal, Garderobendienst, FahrerIn, Aushilfen	€ 1.303,15	€ 1.442,07	€ 1.573,94	€ 1.720,81
Betreuung von Veranstaltungen mit entsprechenden Kenntnissen aber unter Aufsicht z.B. Assistenz bei Licht- und Ton-technik, Abendkasse etc. Administrative, organisatorische Tätigkeiten mit entsprechenden Kenntnissen aber unter Aufsicht z.B. Organisation von Flügen und Hotel für KünstlerInnen, Anmieten von Räumlichkeiten, Abwicklung von Aus-sendungen etc. Sekretariat, Infostelle mit Frontdesk, FilmvorführerIn, Haustechnik, Abendbetrieb, Abenddienst	€ 1.788,68	€ 2.074,33	€ 2.359,81	€ 2.647,25
Durchführung von Recherchen, Erstellen von Projektdokumentationen, Jahresberichten udgl. aus vorhandenem Mate-rial, Vorbuchhaltung, Projektassistenz, Marketing, Redaktion von Programmen, Bibliotheksbetreuung, selbständiges er-ledigen administrativer Aufgaben, Kassaführung, Abrechnungen, Archiv, allgemeiner Schriftverkehr, Organisation von Veranstaltungen, Ausstellungsorganisation, Mitgliederadministration, selbständige Betreuung der Datenbank, Newslet-ter etc.	€ 1.972,74	€ 2.289,17	€ 2.605,00	€ 2.922,61
Komplexe organisatorische Tätigkeiten, Projektumsetzung, qualifizierte Tätigkeiten: z.B. Kontakt und Betreuung von KünstlerInnen oder ReferentInnen, Abwicklung von projektbezogenen Bestimmungen (z.B. Steuern und Abgaben), qualifizierte technische Tätigkeiten mit einschlägiger Ausbildung (z.B. techn. Produktionsleitung), Buchhaltung, Fachre-ferentInnen, Workshopleitungen (inhaltlich), Teamleitung, Bereichsleitung, Büroleitung, Personalverrechnung, Erarbei-tung von Publikationen, Programmheften, Katalogen, Text- und Bildredaktion, Radioredaktion, Webredaktion, Öffent-lichkeitsarbeit: qualifizierte Tätigkeiten (z.B. Entwicklung von PR-Konzepten, Organisation von Pressekonferenzen etc.), Texte für diverse Medien, Contentmanagement und Contententwicklung der Web-Auftritte, Vertretung auf Podien und bei öffentlichen Diskussionen, Vernetzungsarbeit, Geschäftsführungsassistenz, ProgrammiererInnen, qualifizierte Archivarbeit z.B. mit restauratorischen Tätigkeiten	€ 2.238,15	€ 2.596,93	€ 2.955,48	€ 3.315,82
qualifizierte, selbstständige Tätigkeiten wie Konzepterstellung und inhaltliche / künstlerische Programmierung eines Kulturprojektes, Festivals oder Jahresprogramms, Geschäftsführung, KuratorInnentätigkeit, wissenschaftliche Ange-stellte, Projektentwicklung, Organisationsentwicklung, leitende Tätigkeiten wie Projektleitung und Finanzverantwor-tung, Verantwortung und Durchführung der Personalentwicklung, Personalführung, Entwicklung der Unternehmens-strategie, Budgeterstellung und Budgetkontrolle, Abrechnungskontrolle, Erstellen der Subventionsansuchen	€ 2.915,82	€ 3.357,86	€ 3.800,19	€ 4.242,23